



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ТРЕЋИ ОСНОВНИ СУД У БЕОГРАДУ
IV Су. бр. 22-28/2020-3
Дана: 16.09.2020. године
Београд
Савска 17а
ДК

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ

Набавка услуге:
Услуга пуњења тонера II

Набавка на коју се Закон о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 91/2019, у даљем тексту: Закон) не примењује

НАБАВКА БРОЈ: 28

I - Општи подаци о набавци

- 1) Наручилац:
Трећи основни суд у Београду
Адреса: Београд, ул. Савска бр. 17а
Интернет страница: www.treci.os.sud.rs
- 2) Врста поступка набавке:
Набавка на коју се не примењује Закон о јавним набавкама. Предметна набавка се спроводи у складу са одредбама члана 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама као и у складу са другим важећим позитивно правним прописима Републике Србије.
- 3) Предмет набавке број 28:
услуге – Услуга пуњења тонера II (наведена набавка је предвиђена у Плану набавки на које се закон не примењује за 2020. годину набавке, под редним бројем 28)
- 4) Рок за подношење понуда:
7 дана од дана упућивања позива за подношење понуда, односно до 23.09.2020. године до 12:00 сати.
- 5) Отварање понуда:
Обавиће се последњег дана рока за подношење понуда, односно 23.09.2020. године, са почетком у 12:30 сати, у просторијама Трећег основног суда у Београду, ул. Булевар Михајла Пупина бр. 16, у Београду, канцеларија број 103 на 1. спрату.

Заинтересовани понуђачи могу присуствовати отварању понуда иако се ради о набавци на коју се не примењује Закон о јавним набавкама како би се обезбедила транспарентност поступка.
- 6) Контакт особа:
Дијана Крушкоња, е-mail: nabavke@treci.os.sud.rs, 011/2018-204

II - Подаци о предмету набавке

- 1) Опис предмета јавне набавке
предмет набавке број 28 су услуге- Услуга пуњења тонера II
- 2) Назив и ознака из општег речника набавки
50300000 поправке, одржавања и сродне услуге за персоналне рачунаре, канцеларијску опрему, телекомуникације и аудиовизуелну опрему
- 3) Предметна набавка није обликована по партијама
- 4) Процењена вредност: 724.733,33 динара без обрачунатог пдв-а.

III – Техничке карактеристике

1) Врста и опис услуга:

- пуњење тонера за штампаче
- пуњење тонера за фотокопир апарате

Модели штампача, фотокопир апарата и мултифункционалних уређаја које Трећи основни суд у Београду поседује, као и пројектоване количине пуњења тонера:

редни број	Модели штампача, фотокопир апарата и мултифункционалних уређаја за које се врши услуга пуњења	Јединица мере	Пројектоване количине пуњења тонера
1	CANON LBP 2900	комад	55
2	CANON LBP 6200D	комад	3
3	CANON LBP 6670DN	комад	7
4	CANON LBP 810	комад	1
5	CANON LBP 1120	комад	1
6	CANON LBP 3010	комад	1
7	CANON IR 1600	комад	1
8	CANON IR 2016	комад	1
9	CANON IR 2520	комад	9
10	CANON 1320 49 A	комад	1
11	HP LaserJet 3015	комад	1
12	HP LaserJet 1010	комад	15
13	HP LaserJet 1020	комад	1
14	HP LaserJet 1022	комад	1
15	HP LaserJet 1018	комад	1
16	HP P2035	комад	66
17	HP Inkjet 1015	комад	1

18	HP MFP Laser A4 M127fw	комад	14
19	HP Laser Jet Pro M402	комад	80
20	HP Laser Jet Pro M102a CF217a	комад	20
21	HP Laser Jet Pro M404 59X CF259X	комад	1
22	LEXMARK T640	комад	1
23	LEXMARK E230	комад	15
24	LEXMARK E260	комад	5
25	LEXMARK T654DN	комад	1
26	LEXMARK MS310DN	комад	193
27	SAMSUNG ML 2525	комад	21
28	KONICA MINOLTA BIZHUB 226 TN 322 BLACK TONER (A33K050 laser printer cartridge)	комад	1

Наручилац задржава право да одступи од пројектованих количина пуњења тонера датих у спецификацији, а избрани Понуђач ће бити у обавези да се придржава јединичних цена датих у понуди током периода реализације уговора.

Пуњење ће се вршити за стандардне тонере које поменути уређаји користе, с тим да ће се пуњење тонера вршити и за оне уређаје које ће Трећи основни суд у Београду евентуално накнадно набавити или добити кроз донације, по важећим тржишним ценама.

Под услугом пуњења тонера подразумева се потпуно пражњење тонер касете од остатка старог праха, детаљно чишћење, уколико је то потребно извршити замену потрошних делова: бубањ, брисач бубња, магнетни ваљак, брисач магнетног ваљка, пуњење, обавезна замена чипа уколико га тонер поседује. Понуђач је дужан да на истрошеним тонерима изврши замену свих потрошних делова, како би тонери након пуњења били у потпуности погодни за редовну употребу.

Уколико у току пуњења тонера Понуђач утврди да је потребно заменити друге делове, а што за последицу може имати одступање од утврђене цене, избрани понуђач-вршилац услуге ће такав тонер вратити наручиоцу са знаком да је у питању тонер на коме није могуће извршити пуњење без замене свих или одређених компоненти односно без корекције понуђене цене.

Тонере је потребно пунити квалитетним прахом.

2) Начин спровођења контроле:

У случају да се установи да услуга која је предмет набавке одступа од стандарда и да не одговара спецификацијама из понуде Понуђач се обавезује да услугу уговореног квалитета изврши у најкраћем могућем року од дана пријема писане рекламације Наручиоца, без накнаде.

Све основане приговоре Наручиоца, како у погледу квалитета, тако и количине Понуђач је дужан да отклони одмах, а најкасније у року од 2 дана.

Услуге морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и да у свему испуњавају захтеве из техничке спецификације обрасца понуде, који су прописани условима за учешће у поступку набавке. Наведене количине из Обрасца структуре понуђене цене су пројектоване, а Наручилац има право измене пројектованих количина у складу са стварним потребама.

Уколико Наручилац приликом коришћења утврди да услуга има недостатке (укључујући, али не ограничавајући се на нпр. скривене мане) позваће писаним путем Понуђача да услугу уговореног квалитета изврши у року од 2 дана од дана пријема писане рекламације Наручиоца.

3) Преузимање празних и враћање напуњених тонера врши се на адреси Булевар Михајла Пупина 16, Београд и по потреби друга адреса по налогу Наручиоца, о трошку Понуђача

4) Рок извршења услуга:

Понуђач је дужан да у року од најкасније 5 дана од дана од дана пријема писаног позива Наручиоца изврши предвиђену услугу.

5) Праћење реализације и уговора

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Горан Нововић, телефон: 064/8356-385

6) Рок извршења уговорене обавезе: 12 месеци од дана закључења уговора

IV - Услови за учешће у предметној набавци

- 1) Право на учешће у поступку предметне набавке има Понуђач који испуњава критеријуме за квалитативни избор привредног субјекта (не постоје основи за искључење из члана 111. Закона)

Наручилац ће искључити привредног субјекта из поступка набавке ако:

- 1) привредни субјект не докаже да он и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правоснажно осуђен, осим ако правоснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку набавке, за :

1. кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела;
2. кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу;

2) привредни субјект не докаже да је измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;

3) утврди да је привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција које су наведене у Прилогу 8. Закона;

4) постоји сукоб интереса, у смислу Закона, који не може да се отклони другим мерама;

5) утврди да је привредни субјект покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или да дође до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку набавке или да је доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора.

Критеријум за избор привредног субјекта у складу са чланом 114. Закона:

- испуњеност услова за обављање професионалне делатности- да је привредни субјект уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре

- 2) Упутство како се доказује испуњеност свих горе наведених услова из члана 111. и члана 114. Закона :

- Имајући у виду да се у конкретном случају набавка спроводи у складу са одредбама члана 27 став 1 Закона о јавним набавкама односно да се ради о набавци на коју се не примењује Закон о јавним набавкама, за испуњеност свих услова из члана 111. и 114. Закона за учешће у поступку набавке, Понуђач гарантује подношењем понуде за предметну набавку којом потврђује да не постоје основи за искључење из поступка

набавке и да је привредни субјект уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре.

Привредни субјект је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора или упућивања наруџбенице, односно током важења уговора о набавци и да је документује на прописани начин.

V - Упутство Привредним субјектима како да сачине понуду

1) Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуда се подноси на српском језику.

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив и адресу Понуђача, односно привредног субјекта, телефон и контакт особу.

У случају да понуду подноси група Понуђача, односно Привредних субјеката, на коверти је потребно назначити да се ради о групи Понуђача, односно Привредних субјеката и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на шалтер пријема, непосредно или путем поште, на адресу: Трећи основни суд у Београду, ул. Булевар Михајла Пупина бр. 16, са назнаком: „ПОНУДА ЗА НАБАВКУ УСЛУГА – Услуга пуњења тонера II, набавка број 28 – НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 23.09.2020. године, до 12:00 часова.

Наручилац ће по пријему одређене понуде на коверти, у којој се понуда налази обележити датум и време пријема и евидентирати понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно, Наручилац ће понуђачу, односно Привредном субјекту који је доставио понуду предати потврду о пријему понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

Образац понуде (Образац 1)

Образац структуре понуђене цене (Образац 2)

Модел уговора (мора бити попуњен и потписан)

Споразум о заједничком наступању (доставља се само у случају подношења заједничке понуде)

Понуда се припрема у складу са обрасцима који су саставни део Услови за учешће у поступку набавке. Све стране образаца морају бити попуњене на српском језику јасно, читко, штампаним словима, хемијском оловком или електронски, а на предвиђеним местима потписане од стране овлашћеног лица Понуђача, у свему у складу са Упутством за сачињавање понуде.

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

Рок важења понуде је минимум тридесет дана од дана отварања понуде.

Уколико Привредни субјекти подносе заједничку понуду, обрасце дате у Условима за учешће у поступку набавке потписују сви Понуђачи из групе Понуђача или група Понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати обрасце, а што је потребно дефинисати споразумом понуђача који се доставља као саставни део заједничке понуде.

2) Не прихвата се понуда са варијантама

3) Начин измене допуне и опозива понуде:

У року за подношење понуде Понуђач, односно Привредни субјект може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач, односно привредни субјект је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на шалтер пријема, непоредно или путем поште на адресу: Трећи основни суд у Београду, ул. Булевар Михајла Пупина бр. 16, са назнаком:

„Измена понуде за набавку услуга - Услуга пуњења тонера II, НАБАВКА БРОЈ 28 – НЕ ОТВАРАТИ“

„Допуна понуде за набавку услуга - Услуга пуњења тонера II, НАБАВКА БРОЈ 28 – НЕ ОТВАРАТИ“

„Опозив понуде за набавку услуга - Услуга пуњења тонера II, НАБАВКА БРОЈ 28 – НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте навести назив и адресу Понуђача и контакт податке.

У случају да понуду подноси група Понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи Понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуде Понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

4) Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може да учествује у више заједничких понуда.

Понуду може да поднесе група понуђача као заједничку понуду.

У обрасцу понуде (Образац 1) Понуђач наводи на који начин подноси понуду односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

5) Понуда са подизвођачем

Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, податке о подизвођачима, који део уговора намера да повери подизвођачу по предмету или у количини, вредности или проценту, да ли ће наручилац непосредно да плаћа подизвођачу за део уговора који је он извршио, уколико подизвођач захтева да му се доспела потраживања плаћају непосредно. Наведени подаци морају да буду и у уговору о набавци, ако је привредни субјект поверио подизвођачу део уговора о набавци.

Ако није предвиђено непосредно плаћање доспелих потраживања подизвођачу за део уговора који је он извршио, наручилац ће након плаћања привредном субјекту са којим је закључио уговор затражити да му у року од 60 дана достави доказ и изјаву подизвођача да је извршио плаћање подизвођачу његових потраживања.

Уколико уговор о набавци буде закључен између Наручиоца и Понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о набавци.

Привредни субјект у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на учешће подизвођача.

6) Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група Понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се Понуђачи међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење набавке, а који обавезно садржи податке о:

- Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу Понуђача пред Наручиоцем
- Понуђачу који ће у име групе Понуђача потписати уговор
- Понуђачу који ће у име групе Понуђача дати средства обезбеђења
- Понуђачу који ће издати рачун
- Рачуну на који ће бити извршено плаћање
- Обавезама сваког од Понуђача из групе Понуђача за извршење уговора

- Понуђачи из групе Понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу

7) Коришћење капацитета других субјеката

Понуђач, односно привредни субјект може да користи капацитете других субјеката, при томе мора наручиоцу да докаже да ће имати на располагању потребне ресурсе за извршење уговора, прихватањем обавезе других субјеката да ће те ресурсе ставити на располагање привредном субјекту.

8) Начин и услови плаћања

Понуђач, односно привредни субјект фактуру доставља на шалтер пријема Трећег основног суда у Београду у ул. Булевар Михајла Пупина бр. 16 најкасније 5 дана након што Наручиоцу изврши услугу.

Наручилац се обавезује да плаћање врши најкасније у законском року од 45 дана од дана пријема исправне, потписане и оверене фактуре у Трећи основни суд у Београду у ул. Булевар Михајла Пупина бр.16 на шалтер пријема. Понуђачу, односно привредном субјекту није дозвољено да захтева аванс.

У случају промене адресе на којој се врши достава фактура, Наручилац ће о томе писменим путем обавестити Привредног субјекта.

Плаћање се врши у целости уплатом на рачун Привредног субјекта.

9) Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које Привредни субјект има у реализацији предметне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је исказана неуобичајено ниска понуда, Наручилац ће поступити у складу са чланом 143. Закона.

10) Заштита података и документације

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке које је привредни субјект учинио доступним наручиоцу у поступку набавке и које је у складу са законом којим се уређује заштита пословне тајне или који представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података као такве означио, укључујући али не ограничавајући се на техничке или пословне тајне;

2) чува као пословну тајну податке о привредним субјектима заинтересованим за учешће у поступку набавке и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Привредни субјект је дужан да наведе правни основ на основу којег су подаци из става 1. тачка 1) овог члана означени поверљивим и образложи разлог поверљивости.

Понуђач, односно привредни субјект као поверљиви податак не сме да означи податке о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, понуђену цену и елементе цене, као и друге податке у вези са критеријумима за доделу уговора и условима за извршење уговора.

Наручилац може само уз сагласност привредног субјекта који учествује у поступку набавке да открије другим учесницима поверљиве податке које је тај привредни субјект доставио, при чему сагласност може да се да само за откривање појединачно одређених података и не може да буде опште природе.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Подаци из понуде које Понуђач на описани начин означи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на Наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

11) Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Комуникација и размена података у поступку набавке одвија се на начин одређен чланом 44. Закона, писаним путем, односно путем поште, курирске службе и електронским путем-слањем електронске поште.

У складу са чланом 97. Закона, привредни субјект може, писаним путем или електронским путем-слањем електронске поште, да тражи од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са документацијом о набавци, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења се шаље Наручиоцу, поштом, на адресу: Трећи основни суд у Београду, ул. Булевар Михајла Пупина бр. 16, 11070 Нови Београд или на е-mail адресу nabavke@treci.os.sud.rs

Наручилац ће заинтересованом лицу послати одговор, у писаном облику, најкасније три дана пре истека рока одређеног за подношење понуда.

Уколико је наручилац или привредни субјект доставио документ из поступка набавке електронском поштом, сматраће се да је документ примљен даном слања.

11) Оцена понуда, додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Комисија за набавку ће, након завршеног јавног отварања понуда, приступити прегледу и оцени понуда, у смислу испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта из члана 111. и члана 114. Закона.

Наручилац ће одбити понуду као неприхватљиву, услед битних недостатака уколико:

1. утврди да постоје основи за искључење привредног субјекта;
2. нису испуњени критеријуми за избор привредног субјекта;
3. нису испуњени захтеви и услови у вези са предметом набавке и техничким спецификацијама;
4. постоје ваљани докази о повреди конкуренције или корупцији;
5. понуђач не достави тражене обрасце, попуњене и потписане;
6. понуђени рок важења понуде буде краћи од прописаног;
7. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или је није могуће упоредити са другим понудама.

Наручилац може да захтева писменим путем од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.

Наручилац ће обавестити Понуђаче у писменом облику о рачунским грешкама уоченим приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Понуђач у чијој понуди су утврђене рачунске грешке у обавези је да у остављеном року, у писменом облику да сагласност да се у његовој понуди исправе рачунске грешке. Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

12) Критеријуми за доделу уговора

Критеријум за који се Наручилац определио за додељивање уговора је економски најповољнија понуда у складу са чланом 132. Закона - критеријум најнижа понуђена цена.

Уколико понуде два или више понуђача буду имале исту понуђену цену, Наручилац ће изабрати ону понуду у којој је наведен краћи рок извршења услуге.

Ако и након примене резервног критеријума постоје две или више понуда које су једнако рангиране, наручилац ће доделити уговор понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће вредновати само понуде у којима су Понуђачи одговорили на захтеване

услове из Услови за учешће у поступку набавке – одговарајуће и прихватљиве понуде.

Понуда за коју је Наручилац утврдио да је неприхватљива неће се вредновати, а Понуђач је не може накнадно допунити нити изменити како би је учинио прихватљивом.

13) Припрема и подношење понуде, садржај понуде:

Понуда се припрема на обрасцима и Моделу уговора, који су саставни део документације.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), Понуђач може исту исправити уз параф.

Понуђач доставља следећу документацију (доказе и обрасце):

- Образац понуде (Образац 1)
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2)
- Модел уговора (мора бити попуњен и потписан)
- Споразум о заједничком наступању (доставља се само у случају подношења заједничке понуде)

14) Поступак отварања понуда

Наручилац ће понуде отворати након истека рока за подношење понуда 23.09.2020. године у 12:30 часова у просторијама Трећег основног суда у Београду, Булевар Михајла Пупина 16, Нови Београд, канцеларија 103, 1. спрат. Иако се на предметну набавку не примењује Закон о јавним набавкама отварање понуда је јавно и могу му присуствовати сви заинтересовани Понуђачи. Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда.

15) Доношење одлуке у вези са овом набавком

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом набавком у оквирном року од 15 дана од истека рока за подношење понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак набавке ако:

- 1) постоје доказиви разлози, који нису могли да се предвиде у време покретње поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча;
- 2) постоје доказиви разлози услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци;
- 3) постану познате околности због којих би, да су постале познате раније, дошло до битне промене у садржају документације о набавци;
- 4) није достављена ниједна понуда;

5) ниједан кандидат не испуњава критеријуме за квалитативни избор привредног субјекта;

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка набавке, Наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту доставити свим Понуђачима.

16) Закључење уговора

Уговор о набавци ће се закључити са Понуђачем којем је додељен уговор, у року од 10 дана од дана доношења Одлуке о додели уговора.

Ако Понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о набавци, Наручилац задржава право да закључи уговор са првим следећим Понуђачем чија је понуда прихватљива.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Услуга пуњења тонера II, набавка број 28	
Понуда број: _____ Датум: _____ 2020. године	
ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
<u>Понуђач Понуду подноси:</u>	
1. самостално 2. са подизвођачем 3. као заједничку понуду (заокружити начин подношења Понуде)	
I – Пословно име или скраћени назив Понуђача/носиоца посла из одговарајућег регистра:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
Порески идентификациони број – ПИБ:	
Телефон:	
Телефакс:	
E-mail:	
Овлашћено лице (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Текући рачун и назив банке:	
II – Пословно име или скраћени назив подизвођача/члана групе из одговарајућег регистра:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
Порески идентификациони број – ПИБ:	
ПДВ број (за понуђаче у систему пдв-а)	
Телефон:	
Телефакс:	
E-mail:	
Овлашћено лице (потписник уговора):	

Особа за контакт:	
Текући рачун и назив банке:	
Део предмета који ће се извршити преко подизвођача	
Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача	_____ %
Наручилац плаћање врши непосредно подизвођачу	
III- Пословно име или скраћени назив подизвођача/члана групе из одговарајућег регистра:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
Порески идентификациони број – ПИБ:	
Телефон:	
Телефакс:	
E-mail:	
Овлашћено лице (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Текући рачун и назив банке:	
Део предмета који ће се извршити преко подизвођача	
Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача	_____ %
Наручилац плаћање врши непосредно подизвођачу	
ПОДАЦИ О ПОНУДИ	
Укупна понуђена цена без ПДВ-а	
Износ ПДВ-а	
Укупна понуђена цена са ПДВ-ом	

Рок важења понуде:	_____ дана, (минимум 30 дана, од дана јавног отварања понуда)
Рок извршења	_____ дана (максимум 5 дана од дана пријема писаног позива Наручиоца)

ИЗЈАВА О ИНТЕГРИТЕТУ ПОСТУПКА

Привредни субјект, односно понуђач _____ (навести назив Понуђача) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује да је своју понуду за набавку – Услуга пуњења тонера II, набавка број 28 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима и гарантује тачност података у понуди.
Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

** Уколико Понуђач наступа самостално, попуњава само део I, а делови II и III остају непопуњени.*

***У случају већег броја чланова групе Понуђача или већег броја подизвођача, прву и другу страну обрасца копирати у довољном броју примерака и приложити истом*

****Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група Понуђача може да се определи да обрасце (изузев образаца изјава датих под материјалном и кривичном одговорношћу) потписују сви Понуђачи из групе Понуђача или група Понуђача може да одреди једног Понуђача из групе који ће потписати и обрасце, а што је потребно дефинисати споразумом Понуђача који се доставља као саставни део заједничке понуде*

***** У случају подношења заједничке понуде Изјаву о интегритету поступка потписују сви чласнови групе понуђача*

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Услуга пуњења тонера II, набавка број 28							
редн и број	Модел штампа ча, фотокопир апарата и мултифунк ционалних уређаја за које се врши услуга пуњења	Једин ица мере	Пројектова не количине пуњења тонера	Јединич на цена са свим трошков има без пдв-а	Јединична цена са свим трошкови ма са пдв- ом	Укупна цена са свим трошковима без пдв-а	Укупна цена са свим трошковима са пдв-ом
1	2	3	4	5	6	7= (4x5)	8=(4x6)
1	CANON LBP 2900	комад	55				
2	CANON LBP 6200D	комад	3				
3	CANON LBP 6670DN	комад	7				
4	CANON LBP 810	комад	1				
5	CANON LBP 1120	комад	1				
6	CANON LBP 3010	комад	1				
7	CANON IR 1600	комад	1				
8	CANON IR 2016	комад	1				
9	CANON IR 2520	комад	9				
10	CANON 1320 49 A	комад	1				
11	HP LaserJet 3015	комад	1				
12	HP LaserJet 1010	комад	15				
13	HP LaserJet 1020	комад	1				

14	HP LaserJet 1022	комад	1				
15	HP LaserJet 1018	комад	1				
16	HP P2035	комад	66				
17	HP Inkjet 1015	комад	1				
18	HP MFP Laser A4 M127fw	комад	14				
19	HP Laser Jet Pro M402	комад	80				
20	HP Laser Jet Pro M102a CF217a	комад	20				
21	HP Laser Jet Pro M404 59X CF259X	комад	1				
22	LEXMARK T640	комад	1				
23	LEXMARK E230	комад	15				
24	LEXMARK E260	комад	5				
25	LEXMARK T654DN	комад	1				
26	LEXMARK MS310DN	комад	193				
27	SAMSUNG ML 2525	комад	21				

28	KONICA MINOLTA BIZHUB 226 TN 322 BLACK TONER (A33K050 laser printer cartridge)	комад	1				
УКУПНА ЦЕНА СА СВИМ УРАЧУНАТИМ ТРОШКОВИМА БЕЗ ПДВ-А							
УКУПНА ЦЕНА СА СВИМ УРАЧУНАТИМ ТРОШКОВИМА СА ПДВ-ОМ							

Потпис овлашћеног лица Понуђача

Напомена:

Наведене количине су пројектоване. Наручилац задржава право да одступи од пројектованих количина датих у спецификацији

** Понуђачи исказују цене и вредности из понуде заокруживањем на две децимале*

** У колону „јединична цена са свим трошковима без пдв-а“ уноси се цена појединачне услуге са свим трошковима без пдв-а*

** У колону „јединична цена са свим трошковима са пдв-ом“ уноси се цена појединачне услуге са свим трошковима са пдв-ом*

** У колону „укупна цена са свим урачунатим трошковима (без пдв-а)“ уписати јединичну цену са свим трошковима без пдв-а помножену са количином*

** У колону „укупна цена са свим урачунатим трошковима (са пдв-ом)“ уписати јединичну цену са свим трошковима са пдв-ом помножену са количином*

** У колону укупна цена са свим трошковима без пдв-а уписати збир свих појединачних ставки које се уносе у колону 7 „укупна цена са свим трошковима без пдв-а“*

** У колону „укупна цена са свим урачунатим трошковима са пдв-ом уписати збир свих појединачних ставки које се уносе у колону 8 „укупна цена са свим трошковима са пдв-ом“*



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ТРЕЋИ ОСНОВНИ СУД У БЕОГРАДУ
IV Су. Бр. 22- 28/2020- __
Дана: __. __. 2020. године
Београд
Савска 17а
ДК

УГОВОР
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Република Србија, Трећи основни суд у Београду
ул. Савска бр. 17а, Београд, који заступа председник суда, судија Душан Агатоновић (у даљем
тексту: Наручилац)
ПИБ број 108341270
Матични број: 17865412

и

2. _____

ул. _____ бр. _____, _____ које заступа директор

_____, (у даљем тексту: Извршилац),

ПИБ број _____

Матични број: _____

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Наручилац, у складу са чланом 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 91/2019), спровео поступак набавке на коју се Закон не примењује, Услуга пуњења тонера II, набавка број 28.
- Да је Извршилац доставио Понуду бр. _____ од _____ 2020. године, која се налази у прилогу Уговора и чини његов саставни део (у даљем тексту: Понуда)

- Да Понуда Извршилаца у потпуности одговара захтевима из Услови за учешће у поступку набавке Наручиоца;
- Да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ године.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет Уговора је услуга пуњења тонера за штампаче и фотокопир апарате прописана Техничким карактеристикама Услови за учешће у поступку набавке која чине саставни део уговора.

Пуњење ће се вршити за стандардне тонере које поменути уређаји користе, с тим да ће се пуњење тонера вршити и за оне уређаје које ће Трећи основни суд у Београду евентуално накнадно набавити или добити кроз донације, по важећим тржишним ценама.

Предметне услуге пружају се у складу са понудом понуђача, а Наручилац задржава право измене пројектованих количина пуњења тонера у складу са стварним потребама, а до висине вредности на коју је уговор закључен.

Место преузимања и испоруке, трошкови, време одзива и рок испуњења обавезе Извршиоца

Члан 2.

Извршилац се обавезује да од Наручиоца преузме испразњене тонере и исте напуњене врати Наручиоцу најкасније у року од _____ (максимум 5) дана од дана пријема писаног позива Наручиоца.

Пуњење тонера ће се вршити сукцесивно, све према писаном позиву Наручиоца.

Место преузимања и испоруке је зграда правосудних органа на адреси: Београд, Булевар Михајла Пупина број 16 и по потреби друга адреса Наручиоца. Трошкови преузимања и испоруке падају на терет Извршиоца.

Након што Извршилац испуни своју обавезу испоручивањем Наручиоцу напуњених тонера, према писаном позиву Наручиоца, доставиће рачун за испоручене тонере, најкасније у року од 5 дана од дана испуњења обавезе у смислу става 1, 2 и 3 овог члана.

Вредност уговора и начин плаћања

Члан 3.

Вредност уговора одговара процењеној вредности набавке, односно 724.733,33 динара без обрачунатог ПДВ-а, односно 869.680,00 динара са обрачунатим ПДВ-ом.

Услуге се пружају по ценама наведеним у понуди Извршиоца.

Утврђене цене не могу се мењати за време трајања уговора.

Наручилац се обавезује да плаћање у складу са одобреним финансијским средствима врши најкасније у законском року од 45 дана од дана пријема исправног, потписаног и овереног рачуна у Трећи основни суду у Београду, на рачун Извршиоца број _____ који се води код пословне банке _____.

Извршилац се обавезује да рачун преда на шалтер пријема Трећег основног суда у Београду у улици Булевар Михајла Пупина број 16 истовремено са испоруком тонера, а најкасније у року од 5 дана од дана извршене испоруке.

У случају промене адресе на којој се врши достава рачуна, Наручилац ће о томе писменим путем обавестити Извршиоца.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са могућностима извршења буџета Републике Србије.

Наручилац преузима обавезе у текућој буџетској години, док ће обавезе које доспевају у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Уколико у току године дође до умањења одобрених апропријација због извршења принудне наплате на рачунима Наручиоца, Наручилац задржава право да предложи умањење обавезе, односно умањење количина и/или врсте услуга која су предмет овог Уговора, продужење уговорног рока за плаћање или раскид, односно отказ уговора.

Начин позивања

Члан 4.

Овлашћено лице Наручиоца позива Извршиоца ради извршења услуге из члана 1 писаним путем, путем електронске поште или на факс. Извршилац је дужан да се одазове искључиво позиву овлашћеног лица Наручиоца.

Позивно писмо може бити упућено само од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Квантитативно – квалитативна примопредаја и начин спровођења контроле

Члан 5.

Квантитативно-квалитативни пријем тонера се врши у месту испоруке Наручиоца наведено у члану 2 Уговора. По завршетку квантитативно-квалитативне примопредаје овлашћени представник Наручиоца и овлашћени представник Извршиоца састављају Записник. Уколико се у Записнику констатује да предметни тонери не одговарају количини из позива Наручиоца и квалитету, Извршилац је дужан да исте одмах замени оним тонерима који одговарају количини и квалитету, а најкасније у року од 2 дана од дана пријема Записника.

Уколико Наручилац приликом коришћења утврди да тонери имају квантитативне, односно квалитативне, недостатке (укључујући, али не ограничавајући се на нпр. скривене мане) позваће

писаним путем Извршиоца да иста одмах замени оним тонерима који одговарају количини и квалитету, а најкасније у року од 2 дана од дана пријема писаног обавештења о недостацима.

Члан 6.

У случају да се установи да услуга која је предмет набавке одступа од стандарда и да не одговара спецификацијама из понуде Извршилац се обавезује да услугу уговореног квалитета изврши у најкраћем могућем року од дана пријема писане рекламације Наручиоца, без накнаде.

Све основане приговоре Наручиоца, како у погледу квалитета, тако и количине Извршилац је дужан да отклони одмах, а најкасније у року од 2 дана.

Услуге морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде.

Уговорна казна

Члан 7.

Ако Извршилац не испоручи тонере до рока одређеног чланом 2. овог Уговора, дужан је да плати Наручиоцу казну од 0,2% од укупне уговорене цене услуга за сваки дан закашњења, а највише до износа од 5% вредности уговора у смислу члана 3 овог уговора.

Приликом исплате Наручилац ће умањити износ на рачуну у случају кашњења испоруке за износ уговорене казне дефинисане ставом 1. овог члана или дописом наложити да му Извршилац уплати износ у висини уговорне казне.

За умањење новчаног износа рачуна из разлога наведених у претходном ставу није потребна сагласност Извршиоца, али је Наручилац дужан да га у року од 8 дана од дана извршеног умањења новчаног износа рачуна писмено обавести о разлозима извршеног умањења, а у случају упућивања налога Извршиоцу да уплати Наручиоцу износ у висини уговорне казне разлози за упућивање самог налога биће изнети у допису.

Трајање уговора

Члан 8.

Уговор се закључује на одређено време, до испуњења финансијске вредности уговора, а најкасније на период од 12 месеци дана од дана почетка примене уговора, у зависности од тога шта пре наступи.

Уговор је закључен и почиње да се примењује од дана када Трећи основни суд у Београду, односно Наручилац прими уговор потписан и од стране Извршиоца.

Раскид уговора

Члан 9.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну. Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 8 дана, од дана пријема писменог обавештења о

раскиду Уговора.

Наручилац задржава право да уз једнострано писани раскид уговора из ставова 1. и 2. овог члана, наплати Извршиоцу и уговорну казну у складу са одредбама члана 7. овог Уговора.

Наручилац задржава право и да једнострано раскине Уговор писаним путем, уколико испоручена добра не одговарају квантитету и/или квалитету из понуде и уколико Извршилац не изврши замену и/или испоруку истих све по писаном позиву Наручиоца за замену и/или испоруку истих, у року из члана 5 и 6 овог Уговора.

Промена података

Члан 10.

Извршилац је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени података прописаних чланом 111. и 114. Закона о јавним набавкама и да је документује на прописани начин.

Праћење реализације уговора

Члан 11.

Лице одговорно у Трећем основном суду у Београду за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Горан Нововић, телефон: 064/8356-385.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 12.

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Све евентуалне спорове у вези овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у случају да се споразум не постигне, уговорне стране признају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 14.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 15.

Измене и допуне овог Уговора се могу вршити само путем Анекса, потписаног од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 16.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по (3) три примерка.

ЗА ИЗВРШИОЦА
директор
име и презиме

ЗА НАРУЧИОЦА
Председник суда
судија Душан Агатоновић

Напомена:

- * *Уколико се подноси заједничка понуда или понуда са учешћем подизвођача, у уговору ће бити наведени сви понуђачи из заједничке понуде односно сви подизвођачи.*
- * *Понуђач који наступа самостално или са подизвођачима дужан је да попуни и потпише, од стране овлашћеног лица, модел уговора, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.*
- * *Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе понуђача дужни су да потпишу, од стране овлашћеног лица, модел уговора, чиме потврђују да прихватају све елементе модела уговора.*
- * *Наручилац задржава право на евентуалне исправке, измене или допуне текста уговора које не могу бити контрадикторне условима из конкурсне документације, при чему могу бити повољније за извршиоца.*